CEINTE Consultoría Estratégica Integral S.A.S

INFORME DEL EVENTO

Solicitud #

628

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 01017102025

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE SENSIBILIZACIÓN, DIVULGACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DEL ICBF – MACRO REGIÓN No. 4
DEPENDENCIA/REGIONAL	Dirección de Familias y Comunidades
JEFE O DIRECTOR AREA/REGIONAL	HAIDY DUQUE CUESTA
CARGO	DIRECTORA FAMILIAS Y COMUNIDADES
MACROREGION	M4: Atl, Bol, Guaj, Mag, Suc, SAnd
NOMBRE DEL SUPERVISOR	AUDREY ALVAREZ BUSTOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR	Audrey.Alvarez@icbf.gov.co
NOMBRE ENLACE DEL EVENTO	Natalia Porto Pajaro
TELEFONO DEL CONTACTO	3104421977
CORREO ELECTRONICO	Natalia.porto@icbf.gov
NOMBRE DEL EVENTO	Segundo encuentro popular de familias cuidadoras del servicio "Somos Familia Somos Comunidad"
OBJETIVO DEL EVENTO	Desarrollar encuentro del ambito regional del servicio somos Familia Somos Comunidad
LUGAR DE REALIZACION	Auditorio Fundación Aluna Diagonal 26 #47-49, Barrio Republica de Chile
FECHA INICIO DEL EVENTO	23/10/2025
FECHA FINAL DEL EVENTO	24/10/2025
HORA INICIO DEL EVENTO	8:00 am
HORA FINAL DEL EVENTO	6:00 pm
CIUDAD DEL EVENTO	Cartagena

EVIDENCIAS APLICABLES AL INFORME DEL EVENTO

OPERADOR	ICBF	EVIDENCIA	ESTADO	OBSERVACIONES (SI APLICA)
	x	Solicitud de evento con sus anexos (debe incluir toda la documentación de reembolsos)	ADJUNTO	
x		Presupuesto y/o alternativas del evento	ADJUNTO	
	x	Presupuesto aprobado del evento	ADJUNTO	
	x	Autorización de imprevistos firmado por el lider del evento (correos de trazabilidad)	NO APLICA	
x	x	Acta de recibo a satisfacción	ADJUNTO	
x		Informé técnico y financiero	ADJUNTO	
x		Registro fotográfico	ADJUNTO	
x	x	Registro de asistencia	NO APLICA	
x		Relación de tiquetes aéreos emitidos y factura de compra	NO APLICA	
x	x	Comprobante de reconocimiento económico emitido por la entidad bancaria y/o comprobante de transferencia reconocimiento economico	ADJUNTO	
	x	Certificación de ejecución presupuestal y cierre del evento firmado por el Director(a) del área o regional solicitante.	NO APLICA	

DESARROLLO Y DETALLES DEL EVENTO

Dando cumplimiento a la solicitud por parte del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se da inicio al evento el día 23 de octubre en el Hotel Costa del Sol, con la verificación y el pago de anticipos correspondientes al 50% de los reembolsos solicitados previamente por la entidad para los asistentes. Posteriormente, se procede con la asignación de las habitaciones, comprendidas desde el 23 de octubre con salida el 24 de octubre, para un total de diez (10) habitaciones dobles, donde se relaciona el no show de 2 habitaciones que fueros reservadas y no asistieron.

A las 12:00 p.m., se suministran los almuerzos tipo protocolo para las mismas diez (10) personas. Finalmente, a las 6:00 p.m., se entrega la cena tipo protocolo para veinte (20) personas, culminando la jornada sin novedad alguna y con las actas debidamente firmadas por el enlace responsable.

El evento continúa el día 24 de octubre con la entrega de veinte (20) desayunos tipo americano para las personas hospedadas en el hotel. Posteriormente, los asistentes se desplazan al Auditorio Fundación Aluna, ubicado en la Diagonal 26 No. 47-49, Barrio República de Chile, lugar donde se desarrolla el evento. En este escenario se realiza la entrega de sesenta (60) refrigerios tipo A, sesenta (60) botellas de agua de hidratación mediana y, a la 1:00 p.m., sesenta (60) almuerzos ejecutivos. Seguidamente, se efectúa el giro del 50% restante correspondiente al saldo de los reembolsos solicitados por la entidad, previa verificación de la información suministrada.

Finalizada esta jornada, las personas hospedadas regresan al hotel, donde a las 6:00 p.m. se procede con la entrega de diez (10) cenas tipo protocolo, dando por concluido el evento.

Observación: Se presenta una modificación en el presupuesto en la cual se evidencia el valor aprobado para la ejecución inicial y el valor final ejecutado. Esta variación se debe a que, inicialmente, se habían solicitado diez (10) desayunos para el día 23 de octubre para las personas hospedadas en el hotel, pero estos fueron cancelados debido a retrasos aéreos informados oportunamente por la entidad, permitiendo efectuar los ajustes correspondientes. Asimismo, se genera una segunda novedad relacionada con el deposito de los reembolsos, debido a que siete (7) personas no asistieron al evento y procedieron a reintegrar el reembolso depositado.

Una vez explicadas las novedades, se da por finalizado el evento sin presentar más observaciones y con las actas firmadas por los enlaces responsables.

ITEMS TARIFARIO

PRESUPUESTO APROBADO							TOTAL EJECUTADO			
ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIDAD ANTES DE IVA	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL IVA ICLUIDO	COSTO UNIDAD ANTES DE IVA	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL IVA ICLUIDO
53	Almuerzo o Cena Protocolo	"El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)"	43.827	10	1	$ 521.541	43.827	10	1	$ 521.541
53	Almuerzo o Cena Protocolo	"El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)"	43.827	20	1	$ 1.043.083	43.827	20	1	$ 1.043.083
46	Desayuno Americano	"El Desayuno Continental estar compuesto: • Carbohidrato de 150 gramos • Bebida caliente de 12 onzas • Proteína 200 gramos • mantequilla 10 gramos • mermelada 15 gramos • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) "	19.834	20	1	$ 472.049	19.834	20	1	$ 472.049
42	Refrigerios Tipo A	"El Refrigerio esta compuesto: •Producto de sal o de dulce de 150 gramos o sándwich Gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. •Bebida: Jugo de fruta Néctar, leche o derivados, sorbetes, malteada, gaseosas en empaque comercial duro, de vidrio o plástico o Tetrapak o lata. No en bolsas •Fruta de 150 gramos •Postre entre 35 y 70 gr Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)"	15.981	60	1	$ 1.141.043	15.981	60	1	$ 1.141.043

61	Hidratación Botella de Agua mediana	"Botella de agua de 600 ml Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)"	2.662	60	1	$ 190.067	2.662	60	1	$ 190.067
51	Almuerzo o Cena Ejecutivo (a)	"El Almuerzo o Cena Ejecutivo (a) debe estar compuesto: • Proteína de 250 gr • Carbohidratos de 150 gr • Reguladores de 150 gr • Bebida de 250 ml • Postre entre 70 gr El operador debe presentar (3) opciones de Proteína / Vegetariano, Carbohidratos, Reguladores, Bebida y Postre. Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)"	27.621	60	1	$ 1.972.139	27.621	60	1	$ 1.972.139
53	Almuerzo o Cena Protocolo	"El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)"	43.827	10	1	$ 521.541	43.827	10	1	$ 521.541
497	Alojamiento en acomodación doble	Habitación Min. Hotel 3 estrellas - incluye desayuno y seguro Hotelero según especificaciones del numeral 6,2,5 del Anexo 01 Ficha de condiciones técnicas esenciales	245.006	10	1	$ 2.915.571	245.006	10	1	$ 2.915.571
46	Desayuno Americano	"El Desayuno Continental estar compuesto: • Carbohidrato de 150 gramos • Bebida caliente de 12 onzas • Proteína 200 gramos • mantequilla 10 gramos • mermelada 15 gramos • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) "	19.834	10	1	$ 236.025	0	0	0	$ -

ÍTEMS FUERA DE TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIDAD (CON IMPUESTOS)	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL	COSTO UNIDAD (CON IMPUESTOS)	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL
1					$ -				$ -

REEMBOLSOS DE PAGOS A TERCEROS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1	REEMBOLSOS DE TRANSPORTE A 50 PERSONAS	1	$ 8.660.000	REEMBOLSOS DE TRANSPORTE A 50 PERSONAS	1	$ 7.085.000

REEMBOLSOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR	DESCRIPCIÓN	VALOR
REEMBOLSOS				
GASTOS DE TRANSFERENCIA				

PRESUPUESTO APROBADO		
SUBTOTAL	$	16.234.000
COMISIÓN	$	675.480
IMPUESTOS (IVA) 19%	$	1.567.401
VALOR TOTAL	**$**	**18.476.881**

TOTAL EJECUTADO		
SUBTOTAL	$	14.460.660

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	7.574.000
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.439.060
VALOR TOTAL	**9.013.060**

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
TOTAL	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
COSTO DE TRANSFERENCIA	0

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	7.375.660
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.401.375
VALOR TOTAL	**8.777.035**

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
TOTAL	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
GASTOS DE LA OPERACIÓN Antes de iva	0

COMISIÓN	$	552.630
IMPUESTOS (IVA) 19%	$	1.506.375
VALOR TOTAL	**$**	**16.519.665**

IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**
PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	8.660.000
COMISIÓN 7,8%	675.480
IMPUESTOS (IVA) 19%	128.341
VALOR TOTAL	**9.463.821**

IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**
PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	7.085.000
COMISIÓN 7,8%	552.630
IMPUESTOS (IVA) 19%	105.000
VALOR TOTAL	**7.742.630**

RESPONSABLE	**NOMBRE**
ELABORÓ	**CEINTE S.A.S**
APROBÓ	